

STARTUPOK FEJLESZTÉSÉNEK TÁMOGATÁSA

CÍMZETTI FELHÍVÁS

kapcsolódó felhívás kódszáma: 2023-1.1.3-STARTUP



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI
ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

AZ NKFI ALAPBÓL
MEGVALÓSULÓ PROGRAM

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	1
1 A CÍMZETTI FELHÍVÁS CÉLJA	3
2 A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS	5
3 JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK	6
3.1 TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE	6
3.2 TÁMOGATÁSBAN NEM RÉSZESÍTHETŐK KÖRE	7
3.3 A PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA	8
4 AZ INKUBÁCIÓS PROJEKTTEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK.....	9
4.1 TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA.....	9
4.2 TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZEMPONTÚ BESOROLÁSA	9
4.3 AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.....	9
4.4 AZ INKUBÁCIÓS KÉRELEM ÉS A PROJEKT SZAKMAI TARTALMÁVAL, A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSSAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK	10
4.5 A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁHOZ, PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSÁHOZ, FENNTARTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ HATÁRIDŐK	11
4.6 TÁMOGATÁS ÜTEMEZÉSE.....	11
5 SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNYEK, KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK	13
5.1 KÖTELEZŐ TÁJÉKOZTATÁSI TEVÉKENYSÉG BIZTOSÍTÁSA	13
6 ELSZÁMOLHATÓSÁG FELTÉTELEI	14
6.1 ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE	14
6.2 AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK MÉRTÉKE.....	23
6.3 ELSZÁMOLHATÓSÁG TOVÁBBI FELTÉTELEI	24
6.4 NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÜLÖNÖSEN:.....	25
7 A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK	28
7.1 TÁMOGATÁS FORMÁJA, MÉRTÉKE, ÖSSZEGE	28
7.2 ELŐLEG.....	28
7.3 BIZTOSÍTÉKOK KÖRE	28
7.4 ÖNERŐ	28
8 INKUBÁCIÓS KÉRELEM KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMAI	29
8.1 NEM HIÁNPÓTOLHATÓ JOGOSULTSÁGI KRITÉRIUMOK.....	29
8.2 HIÁNPÓTOLTATHATÓ JOGOSULTSÁGI SZEMPONTOK.....	30
8.3 TARTALMI ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK.....	30
9 ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	33
9.1 AZ INKUBÁCIÓS KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA.....	33
9.2 AZ INKUBÁCIÓS KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK HELYE	33
9.3 AZ INKUBÁCIÓS KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE.....	33
10 A CÍMZETTI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI	34

A Nesprit Ventures Zrt. a STARTUP FACTORY 2023, 2023-1.1.3-STARUP kódszámú pályázati felhívás keretében címzett felhívást (továbbiakban: Felhívás) hirdet a pre-seed és seed fázisú, gyors növekedési potenciállal rendelkező, innovatív startup vállalkozások fejlődésének, nemzetközi piacra lépésének segítése érdekében.

A támogatás forrása Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 1. melléklet LXII. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap fejezet 2. (Innovációs Alaprész) címe.

A jelen Felhívásban leírt feltételeknek megfelelő és legjobbnak ítélt projektek vissza nem térítendő támogatására a rendelkezésre álló forrás erejéig az alábbiak szerint van lehetőség:

- az inkubátornál a startupok számára rendelkezésre álló teljes támogatási keretösszeg 227.572.000 Ft; minimum 10 millió Ft, maximum 64 millió Ft inkubációs kérelmenként.
- Az inkubátor startuponként a támogatási összeg minimum 20%-t elérő magántőke befektetést biztosít a támogatási összeg felül külön szerződés keretében.

A támogatást elnyert startup vállalkozás köteles vállalni, hogy:

- részt vesz az inkubátor startup fejlesztési programjában;
- a projektje keretében piacra vihető terméket, szolgáltatást fejleszt ki;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozza a projektet;
- projektje megvalósításával hozzájárul a KFI tevékenység intenzitásának növeléséhez;

A jelen Felhívás elválaszthatatlan részét képezi a Működési Kézikönyv, amely tartalmazza az inkubációs kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt, a program működését és a további elvárásokat.

Felhívjuk a tisztelt startupok figyelmét, hogy a jelen Felhívás, továbbá ezek dokumentumai esetén az Inkubátor a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel az inkubátor <https://nesprit.vc/> honlapján megjelenő közleményeket!

1 A CÍMZETTI FELHÍVÁS CÉLJA

A Kulturális és Innovációs Minisztérium által a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap) meghirdetett felhívás célja, hogy a korábbi felhívások elvei alapján a működő technológiai inkubátoroknak lehetőséget biztosítson tevékenységük folytatására és további inkubátoroknak biztosítson belépési lehetőséget a finanszírozási modellbe.

Az inkubátor program olyan vállalkozásoknak szól, amelyek érdekeltek innovatív technológiákra alapuló korai fázisú startup cégek befektetéssel és széleskörű szakmai, üzleti tudásátadással történő fejlesztésében, a startupok új technológiákra alapuló termékeinek piacra vitelében, és a szükséges további finanszírozás megszerzésében.

A Felhívás céljai:

Az ötlet fázistól, a validáción, prototípusfejlesztésen át [a program] támogassa az innovatív startup vállalkozásokat a piacra vitelben, a fenntartható üzleti modell kialakításában, valamint a befektetésre való alkalmasság elérésében.

A kutatás-fejlesztési és innovációs (továbbiakban: KFI) eredményeken alapuló projektötletekből olyan gyorsan növekedő vállalkozások kifejlődése a cél, melyek a kutatási eredmények piaci hasznosulásával, exportpiaci pozíciók elfoglalásával, tudás-intenzív foglalkoztatás hazai növelésével, valamint az üzlet- és termékfejlesztési tudás felhalmozásával a versenyképes, innovatív KKV szektort erősítik, hozzájárulva a magyar gazdaság hosszú távú növekedéséhez.

Az ilyen, startup vállalkozások fejlődéséhez, sikeréhez, nemzetközi piacra lépéséhez elengedhetetlen az a szakmai támogató környezet, kapcsolati háló, céges infrastruktúra kialakításához szükséges segítség, melyet az inkubátorok nyújthatnak számukra.

A startupok fejlődését lehetővé tévő ökoszisztéma kialakítása és megerősítése, a kezdeti, inkubációs fázis támogatása, inkubátorok megerősítése révén.

Az inkubációs tapasztalattal rendelkező szereplők tudását felhasználva olyan régiós startup központok létrehozása, melyek lehetőséget biztosítanak az innovatív ötletek felszínre kerülésére és megvalósítására

A Felhívás olyan projektek támogatására irányul, melyek minőségét piaci szereplők igazolják, és bizalmukat élvezve tőkebefektetést is kapnak az inkubátortól. Ezáltal az induló innovatív vállalkozások támogatásában rejlő jelentős kockázat megoszlik a piaci szereplők és az állam között, az inkubátorok tőkebefektetése révén azok tulajdonosként segítik a vállalkozást a KFI projektben, cégépítésben, nemzetközi piacra lépésben és újabb tőke bevonásában.

A célok elérése érdekében a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (továbbiakban: NKFI Hivatal) meghirdette a 2023-1.1.3-STARUP kódszámú, STARTUP Factory elnevezésű felhívást. A konstrukció első fázisában kiválasztásra kerültek az inkubátorok, mint kedvezményezettek, melyek feladata a második fázisban – jelen Felhívás keretében – a támogatandó startupok kiválasztása, szerződéskötés, a kapcsolódó adminisztráció lebonyolítása, ellenőrzése, az inkubáció, továbbá a programmal kapcsolatos általános információnyújtási tevékenység végzése.

Az: NKFI Hivatal jelen Felhívás meghirdetője részére Támogatási Okiratot bocsátott ki a fentiekben leírt feladatok ellátására, az inkubációs rendszer működtetésére.

Jelen Felhívás kizárólag a startupok kiválasztásának folyamatát és feltételrendszerét tartalmazza.

A Felhívástól elvárt eredmények:

Fenntartható üzleti modell megvalósítása és a közösen egyeztetett GTM stratégia megvalósítása, amivel a támogatott startup eléri az előre meghatározott KPI-okat, amikre alapozva a további növekedés elérése érdekében alkalmas lesz következő körös befektetésre.

2 A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

Rendelkezésre álló forrás: 227.572.000 Ft; forint. A támogatott inkubációs kérelmek várható száma 5-10 db

Az inkubátor startuponként a támogatási összeg minimum 20%-t elérő magántőke befektetést biztosít a támogatási összegen felül külön szerződés keretében.

Amennyiben az inkubátor rendelkezésére álló keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, mivel a rendelkezésre álló keret 120%-át elérő támogatási igény érkezik az inkubátorhoz, az inkubátor a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti. Az Felhívás lezárásra kerül amennyiben a startup-okal megkötött szerződések értéke kimeríti a rendelkezésre álló keretet.

Jelen Felhívás keretében egy adott vállalkozás és annak a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolt vállalkozásai részéről kizárólag 1 projektjavaslat támogatható. A 651/2014/EU bizottsági rendelet 1.sz. melléklete alapján a partner, vagy kapcsolt vállalkozások egy vállalkozásnak minősülnek.

3 JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

3.1 Támogatást igénylők köre

Támogatási kérelem **kizárólag önállóan** nyújtható be.

A Felhívás keretében egy adott vállalkozás és/vagy annak a 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolt vállalkozásai részéről kizárólag egy projektjavaslat támogatható.

Jelen Felhívásra kizárólag az nyújthat be inkubációs kérelmet, aki együttesen megfelel az alábbi feltételeknek:

- 1) jogi személyiséggel bír;
- 2) bejegyzésére legfeljebb öt éve került sor;
- 3) átlagos állományi létszáma legfeljebb húsz fő
- 4) amely nem rendelkezik részesedéssel (üzletrésszel) más gazdasági társaságban (ez alól kivétel a működési modell miatt létrehozott 100%-os leányvállalat)
- 5) Magyarországon székhellyel vagy az európai gazdasági térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkezik;
- 6) kettős könyvvitelt vezet;
- 7) tőzsdén nem jegyzett gazdasági társaságként működik;
- 8) nem összefonódás útján jött létre, kivéve, ha:
 - 1) az összefonódás útján létrejövő vállalkozás árbevétele kevesebb, mint 10%-kal magasabb, mint az összefonódó vállalkozások által az összefonódást megelőző pénzügyi évben elért összesített árbevétel, vagy
 - 2) az összefonódásban részt vevő legrégebbi vállalkozás bejegyzésétől számított öt év még nem telt el.
- 9) nem egy másik vállalkozás tevékenységét vette át, kivéve, ha az átvett tevékenység árbevétele a kedvezményezett árbevételének kevesebb, mint 10%-át tette ki az átvételt megelőző pénzügyi évben.
- 10) nem felvásárlás útján jött létre, kivéve, ha a felvásárolt vállalkozás árbevétele a kedvezményezett által a felvásárlást megelőző pénzügyi évben elért árbevételnek kevesebb, mint 10%-át teszi ki.
- 11) a megállapodás létrejötté előtt nem osztott fel nyereséget;
- 12) az inkubátor, továbbá az inkubátor tulajdonosa(i), ügyvezetője, illetve befektetési testületének tagjai közül senki sem rendelkezik 10%-nál nagyobb tulajdonrésszel, illetve a felsoroltak összesen nem rendelkeznek 24%-nál nagyobb tulajdonrésszel,
- 13) fő tevékenysége innovatívnak minősül az aktuális Oslo Kézikönyv definíciója szerint.

Lehetőség van inkubációs megállapodás megkötésére bejegyzés alatt álló vállalkozással, ilyen esetben az öt éves időszak kezdete a gazdasági tevékenység megkezdésének napja vagy a gazdasági tevékenységre vonatkozó adófizetési kötelezettség keletkezésének kezdő időpontja.

Jelen Felhívás keretében az inkubációs kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

3.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás azon startup részére:

- a) aki az inkubációs kérelem benyújtásának időpontjában nem minősül köztartozásmentes adózónak;
- b) akinek az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásokból eredő, 60 napot meghaladóan lejárt és ki nem egyenlített tartozása áll fenn;
- c) aki jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll vagy ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- d) aki nem felel meg 115/2021.(XII:10.) Korm.rendeletben foglaltaknak megfelelően a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- e) aki nem minősül átlátható szervezetnek;
- f) aki az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. §-a értelmében nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül;
- g) aki a projekt megvalósítását az inkubációs kérelem benyújtását megelőzően megkezdte;
- h) aki a jelen Felhívás által vagy a jogszabályban meghatározott saját forrás rendelkezésre állását nem igazolja;
- i) akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az inkubációs döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- j) aki az Inkubációs Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- k) aki a támogatott tevékenység megkezdéséhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- l) aki olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- m) 15) amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által indított végrehajtási eljárás van folyamatban az inkubációs kérelem benyújtásának időpontjában;
- n) amely vállalkozás vagy a 651/2014/EU rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner vagy kapcsolt vállalkozása ezen Felhívás keretéből már részesült támogatásban;
- o) amelynek tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottság tagja ezen Felhívás keretében támogatásban részesült más kedvezményezettnél tulajdonos, vezető tisztségviselő, felügyelőbizottság tagja;
- p) amely az inkubátor 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozása;
- q) amely startup tulajdonosa vagy alkalmazottja az inkubátor tulajdonosa vagy vezető tisztségviselője, felügyelőbizottság tagja;
- r) amely startup tulajdonosa vagy alkalmazottja az inkubátor tulajdonosának vagy vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottság tagjának Ptk. szerinti hozzátartozója;

- s) ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, az alábbiak szerint:
- 1) ha a startup, illetve a piacfelmérésben részt vevők vagy az ajánlatadó/szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn (kivéve, ha ez az egyezés az inkubátor és a startup között áll fenn),
 - 2) ha a startup, illetve az ajánlatadó/szállító szakmai kompetenciái, gazdálkodási vagy tárgyi erőforrásai nem alkalmasak a projekt megvalósítására,
 - 3) ha a megvalósítási helyszín nem alkalmas a kérelemben jelzett tevékenység végzésére,
 - 4) ha a pénzügyi teljesítés több kisösszegű részátutalás révén, vagy nagy összegű készpénzes kiegyenlítés révén történik (kisösszegűnek számít az 1 millió Ft alatti részátutalás);
- t) elsődleges mezőgazdasági termeléshez;
- u) azon startup részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben:
- a. a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozás által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre,
 - b. a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;
- v) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik;
- w) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé;
- x) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

Amennyiben az inkubációs kérelem benyújtását követően a startup adataiban, jogi helyzetében változás áll be és/vagy az inkubációs kérelem céljainak megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, a Felhívás kiíróját haladéktalanul értesítenie kell.

3.3 A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósításának helyszíne: a támogatást igénylő – a támogatási kérelem benyújtásáig – bejegyzett, per- teher- és igénymentes magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe.

Amennyiben a támogatásból megvalósuló fejlesztés engedélyköteles tevékenységhez kapcsolódik, a startupnak a megvalósítás helyszínére vonatkozó valamennyi engedéllyel rendelkeznie kell legkésőbb az engedélyköteles tevékenység megkezdéséig és ezt fent kell tartani a tevékenység folytatásának teljes időtartama alatt.

A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlanra (székhelyre, telephelyre, vagy fióktelepre) kell számvitelileg aktiválni. Hardver és szoftver eszközök beszerzése esetén a megvalósulási helyszínnek az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek.

4 AZ INKUBÁCIÓS PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK

4.1 Támogatható tevékenységek bemutatása

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

- a) MVP és prototípusfejlesztés, validáció
- b) tudás- és kapcsolatbővítés érdekében startup rendezvényeken való részvétel (pl.: konferencia, vásár, startup verseny, tárgyalások, vállalkozói ismeretek megszerzése)
- c) piacra jutás
- d) projektkordináció
- e) eszközbeszerzés
- f) immateriális javak beszerzése
- g) reprezentáció
- h) rezsi
- i) kötelező tájékoztatási tevékenység biztosítása

Az a) és e) pontban szereplő tevékenységet kötelező végezni a projekt megvalósítása során.

4.2 Támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében támogatható tevékenységek a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) és a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet értelmében az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriára vonatkozó előírások alapján valósítható meg: a 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 6. pontja alapján: **induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás.**

A startupoknál az inkubátor állami támogatásokkal kapcsolatos vizsgálatot végez.

4.3 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

4.3.1 Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás, vagy összeg túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb,

azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

A támogatási kategóriák részletes szabályait a 651/2014/ EU rendelet és a 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet tartalmazza.

4.4 Az inkubációs kérelem és a projekt szakmai tartalmával, a projekt megvalósítással kapcsolatos elvárások

- Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. A startup, ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállnak, köteles a támogatás ésszerű és hatékony felhasználásának biztosítása érdekében a Kbt. szerint közbeszerzési eljárást lefolytatni. A Kbt.-ben meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a startup feladata.
- A projektnek a startup által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- A projektet legalább az inkubációs kérelemben leírt tartalommal kell megvalósítani. Az inkubációs kérelemnek tartalmaznia kell a kitűzött célt.
- A projektjavaslat költségvetésének megalapozottnak kell lennie. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költség szerkezet-módosítás esetén is.
- A Felhívás keretében támogatott költségek/költség tételek semmilyen egyéb hazai és/vagy uniós forrásból nem kerülhetnek finanszírozásra.
- A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, és az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A beszerezni kívánt eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, az adott területen irányadó körülmények között meggyőző referenciával rendelkező kereskedőnek vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek mellett.
- Az inkubációs kérelem vonatkozó pontjait a startupnak ki kell tölteni.
- A startupnak kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a társaság vezetőjének és közvetlen helyetteseinek személyében bekövetkező változásokról 8 munkanapon belül írásban tájékoztatja az Inkubátort.
- A projektnek meg kell felelnie a Felhíváshoz kapcsolódó dokumentumokban (különösen: Működési Kézikönyv) foglalt egyéb feltételeknek.
- A startupnak kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a projekt inkubátor általi lezárásáig a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 23. § (2) bekezdésének megfelelően a vállalkozást közvetlen irányítása alatt tartja, így többek között közvetlen és közvetett tulajdonosi struktúráját az inkubátor tájékoztatása nélkül nem változtatja meg. A változásról 8 munkanapon belül írásban tájékoztatja az inkubátort.

- A startupnak kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a projekt előrehaladásáról a Működési Kézikönyvben és az inkubációs megállapodásban meghatározottak szerint beszámol.

4.5 A projekt végrehajtásához, pénzügyi elszámolásához, fenntartásához kapcsolódó határidők

A **projekt megvalósítását** a benyújtást követő napon a startup saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással az inkubációs kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Támogatás az inkubációs kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére az inkubációs megállapodás benyújtását megelőzően sor került, az inkubációs kérelem elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást a Működési Kézikönyv tartalmazza.

A **projekt végrehajtására** rendelkezésre álló időtartam maximum 24 hónap. A projekt pénzügyi befejezése nem lehet későbbi időpont, mint a támogatást közvetítő inkubátor és az NKFI Hivatal között kötött támogatási szerződésében meghatározott megvalósítási idő utolsó napját megelőző 60. nap, vagyis a startup projektjének megvalósítási ideje még az inkubátor projektjének megvalósítási ideje alatt le kell, hogy záruljon.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység az inkubációs szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A **projekt pénzügyi befejezésének dátuma** a projekt megvalósítási ideje alatt felmerült, a kedvezményezett által megfelelően elszámolt költségek közül a legkésőbbi kiegészítés dátuma.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást a Működési Kézikönyv tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolás (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 30. nap.

A startupnak a projekt eredményeire vonatkozóan **nincs fenntartási kötelezettsége**.

A határidőkhöz kapcsolódó kiegészítő információkat a Működési Kézikönyv tartalmazza.

A támogató hozzájárul a projekt által létrehozott szellemi alkotásokhoz fűződő jogok, valamint a projekt eredményeként létrejövő prototípus, új termék, technológia, szolgáltatás projektmegvalósítás befejezését követő értékesítéséhez.

4.6 Támogatás ütemezése

A projekt megvalósítására 1 mérföldkövet szükséges tervezni. A támogatási összeg előleggel csökkentett része az adott mérföldkő zárását követően, a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadását követően folyósítható. Abban az esetben, ha az inkubációs szerződésben a startup részelszámolási kötelezettségét is előírták, annak elmulasztása, illetve nem megfelelő teljesítése esetén az inkubátor a támogatás további folyósítását felfüggeszti addig, amíg a startup a kötelezettségének nem tesz eleget.

A támogatás folyósítása kizárólag forintban történik. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank

által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják az inkubációs szerződésben rögzített összeget, a többletráfördítást a startup saját forrásból, és/vagy egyéb idegen forrás igénybevételével köteles biztosítani, mivel a támogatás összege nem követi a költségek emelkedését.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

A mérőföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást a Működési Kézikönyv tartalmazza.

5 SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNYEK, KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK

A támogatásban részesült startupnak az alábbi vállalatok teljesítse kötelező:

- a) 1 db prototípus elkészítése
- b) K+F tevékenységben részt vevő/azt támogató munkavállalók száma:
 - 1 fő (0,5 teljes munkaidőnyi) segédszemélyzet¹
 - 1 fő (1 teljes munkaidőnyi) kutató/fejlesztő²
- c) K+F tevékenységben részt vevő/azt támogató új munkavállalók száma:
 - 1 fő (0,25 teljes munkaidőnyi) segédszemélyzet
 - 1 fő (0,25 teljes munkaidőnyi) kutató/fejlesztő
- d) a Nesprit Ventures Zrt. által szervezett eseményeken való részvétel az inkubációs időszak alatt.

5.1 Kötelező tájékoztatási tevékenység biztosítása

A startupnak a projekt keretében létrehozott eredmény(ek)ről tájékoztatnia kell a nyilvánosságot. A startup a projekt megvalósítása során köteles a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelmények letölthetők az <http://nkfih.gov.hu/> honlapról. Az előírt kommunikációs tevékenységek elmulasztása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

¹ Beleértendők: a kutatás-fejlesztési segédszemélyzet, a tudományos kutatómunkán, illetve kísérleti fejlesztésben foglalkoztatott alkalmazottak (pl.: laboráns, szerkesztő, rajzoló stb.) valamint a K+F-tevékenységet támogató egyéb személyzet, azaz azok a fizikai és nem fizikai foglalkoztatottak, akik részt vesznek a K+F-projektekben, vagy az ilyen projektekhez közvetlenül kapcsolódnak, a K+F-munka feltételeit biztosítják, tevékenységük a K+F közvetlen szolgálatában áll. Ide tartoznak az adminisztratív, ügyviteli, egyéb fizikai és nem fizikai foglalkozású dolgozók.

² A kutató, fejlesztő alkalmazottak, azaz kutatók, vagy bármilyen más munkakörbe sorolt személyek (pl. mérnök, orvos, könyvtáros, levéltáros, muzeológus), szerepelnek, akik teljes munkaidejükben, ill. munkaidejük egy részében kutató, fejlesztő tevékenységet folytatnak. Ide tartoznak a kutatás-fejlesztési projektekhez kapcsolódó koordináló, előkészítő, tervezési és egyéb feladatokat végző (pl. ilyen részlegek vezetője) dolgozók is.

6 ELSZÁMOLHATÓSÁG FELTÉTELEI

6.1 Elszámolható költségek köre

A startup által megvalósítandó projekt költségei a 651/2014/EU bizottsági rendelet 22. cikke szerint az induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás támogatási kategórián belül támogathatóak.

Startupok számára nyújtott üzleti, technológiai, piacra viteli támogatási tevékenységhez kapcsolódó támogatható szakmai feladatok	Elszámolható költségek köre	Elszámolhatóság alapja/ megjegyzés
MVP ³ és prototípusfejlesztés, technológiai és piaci validáció	52. Igénybe vett szolgáltatások	6.1.2 pontnak megfelelően Közvetlenül a projekt szakmai tartalmához, céljához kapcsolódóan igénybevett tanácsadási és szolgáltatási díjak, beleértve a minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetéséhez és tanúsíttatásához kapcsolódó költségeket, amelyeket kizárólag a projekt keretében végzett K+F tevékenységhez vettek igénybe, valamint megvásárolt vagy licencia tárgyát képező ismeretek és szabadalmak költségei számolhatóak el.
	54. Bérköltség – kutató-fejlesztő munkatárs 54.Bérköltség – technikus, segédszemélyzet.	6.1.1.1 pontnak megfelelően
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – kutató-fejlesztő	6.1.1.1 pontnak megfelelően

³A Minimum Viable Product (rövidített nevén MVP) az a korlátozott funkcionalitású termék, mely rendelkezik azzal a jellemzően egy, ritkán néhány képességgel, ami a potenciális vevők egy szűk csoportjának, a korai alkalmazók (early adopters) már ebben a formájában is nélkülözhetetlen segítséget jelent, így hajlandóak azt használni, hajlandóak fizetni érte és visszajelzéseket adni róla.

	munkatárs 55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – technikus, segédszemélyzet	
	56. Bérjárulékok – kutató-fejlesztő munkatárs 56. Bérjárulékok –technikus, segédszemélyzet.	6.1.1.1 pontnak megfelelően
Technológiai és üzletfejlesztési szolgáltatás fejlesztése és tanácsadás, vállalkozói ismeretek megszerzése	51. Anyagköltség*	6.1.3 pontnak megfelelően
	52. Igénybe vett szolgáltatások	6.1.2 pontnak megfelelően Közvetlenül a projekt szakmai tartalmához, céljához kapcsolódóan igénybevett tanácsadási és szolgáltatási díjak, beleértve a minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetéséhez és tanúsításához kapcsolódó költségeket, amelyeket kizárólag a projekt keretében végzett K+F tevékenységhez vettek igénybe, valamint megvásárolt vagy licencia tárgyát képező ismeretek és szabadalmak költségei számolhatóak el.
	54. Bérköltség – kutató-fejlesztő munkatárs 54.Bérköltség – technikus, segédszemélyzet. 54. Bérköltség – egyéb foglalkoztatott	6.1.1.1 és 6.1.1.3 pontnak megfelelően
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – kutató-fejlesztő munkatárs 55. Személyi jellegű egyéb	6.1.1.1 és 6.1.1.3 pontnak megfelelően

	kifizetések – technikus, segédszemélyzet 55. Személyi jellegű egyéb kifizetés – egyéb foglalkoztatott	
	56. Bérjárulékok - kutató-fejlesztő munkatárs 56. Bérjárulékok - technikus, segédszemélyzet 56. Bérjárulék – egyéb foglalkoztatott	6.1.1.1 és 6.1.1.3 pontnak megfelelően
Tudás- és kapcsolatbővítés érdekében startup rendezvényeken való részvétel költségei (pl. konferencia, kiállítás, startup verseny, értékesítési és befektetői tárgyalások, online rendezvények)	51. Anyagköltség*	6.1.3 pontnak megfelelően
	52. Igénybe vett szolgáltatások	6.1.2 pontnak megfelelően
	54. Bérköltség – kutató-fejlesztő munkatárs 54. Bérköltség – technikus, segédszemélyzet. 54. Bérköltség – egyéb foglalkoztatott	6.1.1.1 és 6.1.1.3 pontnak megfelelően
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – kutató-fejlesztő munkatárs 55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – technikus, segédszemélyzet 55. Személyi jellegű egyéb kifizetés – egyéb foglalkoztatott	6.1.1.1 és 6.1.1.3 pontnak megfelelően
	56. Bérjárulékok - kutató-fejlesztő munkatárs 56. Bérjárulékok - technikus, segédszemélyzet 56. Bérjárulék – egyéb foglalkoztatott	6.1.1.1 és 6.1.1.3 pontnak megfelelően
Piacra jutás	51. Anyagköltség*	6.1.3 pontnak megfelelően

	52. Igénybe vett szolgáltatások	6.1.2 pontnak megfelelően
	54. Bérköltség – egyéb foglalkoztatott	6.1.1.3 pontnak megfelelően
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – egyéb foglalkoztatott	6.1.1.3 pontnak megfelelően
	56. Bérjárulékok – egyéb foglalkoztatott	6.1.1.3 pontnak megfelelően
Projektkoordináció	51. Anyagköltség*	6.1.3 pontnak megfelelően
	54. Bérköltség – egyéb foglalkoztatott	6.1.1.3 pontnak megfelelően
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – egyéb foglalkoztatott	6.1.1.3 pontnak megfelelően
	56. Bérjárulékok – egyéb foglalkoztatott	6.1.1.3 pontnak megfelelően
Eszközbekzerzés	13. Műszaki berendezések, gépek, járművek	6.1.4.1 pontnak megfelelően
	14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	6.1.4.1 pontnak megfelelően
Immateriális javak bekzerzése	11. Immateriális javak	6.1.5.2 pontnak megfelelően
Reprezentáció	51. Anyagköltség*	6.1.3 pontnak megfelelően
	52. Igénybe vett szolgáltatások	6.1.2 pontnak megfelelően
Rezszi	51. Anyagköltség*	6.1.3 pontnak megfelelően
	52. Igénybe vett szolgáltatások	6.1.2.7 pontnak megfelelően
Tájékoztató	51. Anyagköltség*	6.1.3 pontnak megfelelően
	52. Igénybe vett szolgáltatások	6.1.2.9 pontnak megfelelően

* Anyagként piaci feltételek szerint harmadik féltől beszerezett, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó anyagok költsége számolható el, a támogatott projektben felhasznált mértékig.

6.1.1 Személyi jellegű ráfordítások

54. Bérköltség

Kizárólag a projektben részt vevők munkaszerződés/kinevezési okirat szerinti bére vagy megbízási jogviszony esetén a megbízási szerződés alapján a megbízási díj, illetve a törvényesen járó szabadság és, betegszabadság és fizetett ünnep idejére járó juttatás számolható el.

A projektben részt vevők részére egy adott projekt keretében csak egy jogcímen történhet bérköltség kifizetése.

A bérköltség, illetve a törvényesen járó szabadság, betegszabadság és fizetett ünnep idejére járó juttatás csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.

Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.

A projekt céljainak megvalósításával összefüggésben bérként kizárólag munkabér, illetve illetmény, valamint egyéb közvetlenül vagy közvetve nyújtott – személyi jellegű egyéb kifizetésnek nem minősülő – pénzbeli juttatások olyan mértékben számolhatóak el, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

A Felhívásban rögzített elszámolható bérköltségre vonatkozó havi korlátozások heti 40 óra foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra vonatkoznak, melyek csökkenése esetén az elszámolható bérköltség korlátja is arányosan csökken. A heti 40 órás korlátozás irányadó az egyéb foglalkoztatott személyekre, amennyiben a 6.1.1.3 pont szerinti tevékenységek közül többet is végez.

Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható bérköltség maximum 15%-kal emelkedhet az adott munkavállalónak a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó évi átlagbéréhez képest.

Új foglalkoztatott esetében az elszámolható bérköltség maximum a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó évi azonos vagy hasonló beosztásban/munkakörben alkalmazott munkavállalók átlagbére lehet vagy az maximum 15%-kal emelkedhet.

A fentiekben leírt 15%-os béremelkedést meghaladó növekedés csak indokolt esetben (munkaidő növekedés, feladatbővülés, munkakörbővülés) és az indoklásban foglaltaknak megfelelő mértékben számolható el.

A munkakörönként megbontott átlagbérekre vonatkozó kimutatásoknak, a 15%-on felüli bérnövekedés esetén az indoklást alátámasztó dokumentációknak (pl. munkaszerződések, módosítások) rendelkezésre kell állniuk.

Betegszabadság arányos költsége csak abban az esetben számolható el, amennyiben a projekt megvalósításán dolgozó munkavállalók bérköltsége teljes munkaidős, vagy részmunkaidős, havi szinten fix %-ban meghatározott munkaidőben kerül meghatározásra.

Kiküldetés alatt elszámolhatók az utazáshoz kapcsolódó bérjellegű költségek.

55. Személyi jellegű egyéb kifizetések

A projektben kizárólag bérjellegű juttatások (pl. munkába járás költsége, cafetéria 24, kiküldetési- és napidíj), számolhatóak el személyi jellegű egyéb kifizetések terhére.

A projekt céljainak megvalósításával összefüggésben béren kívüli juttatásként kizárólag a

munkaviszony, kinevezés alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli vagy természetbeni juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

56. Bérjárulékok

A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok, melyek a hatályos jogszabályban (a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény 2. §) foglalt mértékig, illetve az alkalmazott/választott adózásra vonatkozó hatályos jogszabály szerint számolhatók el.

Kiküldetés alatt elszámolhatók az utazáshoz kapcsolódó bérjellegű költségek.

A bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

KIVA esetén kizárólag a bérköltség (54.) és személyi jellegű egyéb kifizetés (55.) számolható el.

Amennyiben a projekt megvalósítása során a Kedvezményezettek kedvezőbb adózási feltételt választanak (pl. KIVA-ra történő áttérés), abban az esetben a bérjárulékokra tervezett összeg nem használható fel más költség soron. Kedvezményezett a soron következő beszámoló benyújtásával egyidejűleg köteles a bérjárulék soron fennmaradó támogatást visszautalni a Kezelő szerv részére.

A személyi kiadások elszámolása a támogatott projektben való foglalkoztatás arányában, a végzett tevékenység mértékéig lehetséges.

6.1.1.1 Kutató-fejlesztő munkatárs, technikus, segédszemélyzet esetében:

Kutató-fejlesztő munkatárs bére és annak járulékai, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései csak akkor számolhatók el, ha a projekt témájához kapcsolódó területen rendelkezik végzettséggel vagy legalább 3 éves szakmai tapasztalattal; tevékenysége közvetlenül a projekt végrehajtásához kapcsolódik, és munkaköri feladatát képezi, amely a munkaköri leírásban vagy a munkaszerződésben, kinevezési okiratban, vagy megbízási szerződésben rögzítésre kerül.

Technikus munkatárs és segédszemélyzet bére és annak járulékai, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései csak akkor számolhatók el, ha tevékenysége közvetlenül a projekt végrehajtásához kapcsolódik, és munkaköri feladatát képezi, amely a munkaköri leírásban vagy a munkaszerződésben, kinevezési okiratban, vagy megbízási szerződésben rögzítésre kerül. A projekt keretében foglalkoztatott ösztöndíjas hallgató (ideértve a doktori hallgatót is) bére és annak járulékai, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései csak akkor számolhatóak el, ha a hallgatói szerződés (doktori szerződés) pályázatra vonatkozóan kiegészítésre, a pályázat keretében végzett tevékenység pedig igazolásra kerül.

6.1.1.2 Projektmenedzser esetében:

Kizárólag a projektmenedzser tevékenységével foglalkozó személyek bére és annak járulékai, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései számolhatók el.

6.1.2 Szolgáltatások költségei

52. Igénybe vett szolgáltatások

Igénybevett szolgáltatás keretében elszámolható a közvetlenül a projekt megvalósításához, szakmai tartalmához, céljához kapcsolódóan igénybevett tanácsadási és szolgáltatási költségek.

6.1.2.1 Alap kutatás esetében

A projekt keretében végzett kutatási tevékenységhez kizárólag vizsgálati, illetve mérési feladat harmadik féltől igénybe vett szolgáltatásának költsége.

6.1.2.2 Alkalmazott (ipari) kutatás/kísérleti fejlesztés esetében

Közvetlenül a projekt szakmai tartalmához, céljához kapcsolódóan igénybevett tanácsadási és szolgáltatási díjak, beleértve a minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetéséhez és tanúsíttatásához kapcsolódó költségeket, a kutatással összefüggő szakmai szolgáltatások költségei, amelyeket kizárólag a projekt keretében végzett kutatási tevékenységhez vettek igénybe, valamint megvásárolt vagy licencia tárgyát képező ismeretek és szabadalmak költségei számolhatóak el.

6.1.2.3 Koordinációs tevékenység esetében

A projekt érdekében ténylegesen felmerült alábbi koordinációs tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatóak el:

- a) a projektmegvalósítás alatti projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díjak,
- b) megbeszélésekhez kapcsolódó költségek (pl.: terembérlet, informatikai költségek, tolmács, fordítás).

6.1.2.4 Közbeszerzési tevékenység esetében

Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek, beleértve a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos szakértői díját is.

6.1.2.5 Iparjogvédelmi tevékenység esetében

Iparjogvédelmi szolgáltatások díja kizárólag abban az esetben számolható el, amennyiben a számla kiállítója szabadalmi ügyvivő vagy Magyar Ügyvédi Kamara által nyilvántartásba vett ügyvédi iroda vagy ügyvéd, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (a továbbiakban: SZTNH) vagy az SZTNH vagyonkezelésében működő nonprofit gazdasági társaság, vagy szellemi tulajdonnal kapcsolatos szakpolitika végrehajtásáért felelős uniós, nemzetközi vagy tagállami szerv vagy uniós vagy tagállami tulajdonban álló, szellemi tulajdonnal kapcsolatos szakpolitika végrehajtásáért felelős nonprofit gazdasági társaság.

6.1.2.6 Megvalósíthatósági tanulmány készítése

Közvetlenül a projekt szakmai tartalmához, céljához kapcsolódó megvalósíthatósági tanulmány vonatkozásában igénybevett tanácsadási és szolgáltatási díjak.

6.1.2.7 Általános költségek esetében

Az általános költségek nem kapcsolhatók közvetlenül teljes mértékben egy adott folyamathoz, vagy tevékenységhez, azonban elengedhetetlenek a tevékenység végzéséhez. Ilyen költségek a következők:

- a) közüzemi szolgáltatások (víz, gáz, elektromos áram, távhő és hulladékgazdálkodási közszolgáltatás, telefon, fax, internet, telekommunikáció) költsége és díja,
- b) a projektmegvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díjak:
 - a megvalósítási helyszín bérleti díja,
 - eszközbérlet,
- c) postaköltségek, ideértve az elektronikus kommunikáció működtetéséhez kapcsolódó költségeket is (pl. e-aláírás alkalmazásához kapcsolódó tanúsítvány, kriptográfiai eszközök, időbélyegzés költségei),
- d) takarítás, hulladékgazdálkodás egyéb, nem közszolgáltatási díja, költsége,

- e) őrzés,
- f) biztosítási költség (pl. a kedvezményezett irodájának biztosítása),
- g) dokumentációs, irattározási, archiválási költségek,
- h) projekt megvalósítását közvetetten szolgáló tevékenység költségek (jogi, adminisztratív, igazgatási, könyvelési, bérszámfejtési, ellenőrzési, kontrolling és egyéb, a projekt megvalósítását közvetetten szolgáló tevékenységek ráfordításai).

Amennyiben a Felhívás nem engedi az általános költségek esetén az egyszerűsített költségelszámolást, akkor ezen költségek elszámolásának módszerét belső szabályzatban rögzíteni kell, mely ellenőrizhető az NKFI Hivatal által.

6.1.2.8 Piacra jutáshoz kapcsolódó tevékenység esetében:

A piacra jutáshoz kapcsolódó tevékenységgel összefüggésben az alábbi költségtételek számolhatóak el:

- a) vásárokon, kiállításokon való részvételi díj, regisztrációs díj,
- b) a kiállító helyiség, terület, stand bérleti díja
- c) utazási költség,
- d) szállás költség,
- e) marketingeszközök elkészítése, beszerzése, formatervezése,
- f) a KFI tevékenység eredményeként létrehozott termékre, technológiára, üzleti terv készítése,
- g) promóciós költségek (marketingeszközök készítése, beszerzése),
- h) a projektmegvalósítás alatti piacra jutáshoz kapcsolódó tevékenységhez igénybevett szakértői szolgáltatás díjak.

6.1.2.9 Tájékoztatási tevékenység esetében:

A támogatást elnyert projekt céljáról, hasznáról, a futamidő második felében az elért eredményről való tájékoztatási költségek számolhatóak el. A projekt eredményeinek elterjesztése pl. technikai és tudományos konferenciákon, tudományos és műszaki lapokban, szabadon hozzáférhető adattárakon vagy nyílt és szabad forráskódú szoftvereken keresztül történhet.

A nyilvánosság tájékoztatásába, az eredmények elterjesztésébe a következők tartoznak:

- a) projekttábla készítése, amely az intézmény, cég, labor stb. falán elhelyezendő. A tábla tartalmazza: a kedvezményezett nevét, a projekt címét és futamidejét, az elnyert támogatás összegét, az NKFI Hivatal és a Kulturális és Innovációs Minisztérium megnevezését és a támogatás forrását (NKFI Alap)⁴;
- b) konferencián, workshopen, kiállításon használható kiegészítő eszközök: tábla, molinó, kiadvány, meghívó stb.;
- c) a projekthez kapcsolódó publikáció (papír alapú, elektronikus, könyv, folyóirat cikk, CD stb.);
- d) egyéb más, az adott projekthez illeszkedő kommunikációs eszközök (a projektről szóló

⁴ A tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek megjelenési előírásairól további információ érhető el az NKFI Hivatal weboldala, a „NKFI Alap - arculati kézikönyv” dokumentumban.

kiadványok, információs füzetek készítése).

6.1.2.10 Utazáshoz kapcsolódó tevékenység

Kiküldetés alatt elszámolható:

- a) az utazás költsége (a 2. osztályú tömegközlekedési eszközön; külföldre repülőgéppel történő utazás esetén turista osztályú repülőjegy; hivatali vagy saját gépjármű használata esetén a megtett kilométerek alapján a tényleges üzemanyag-költség vagy az adóhatóság által közzétett elszámolható üzemanyag-költség; parkolási díj és a kiküldetés időtartamára eső autópálya használati díj; utasbiztosítás és a vízum költsége; helyi közlekedés költségei),
- b) a szállás költsége,
- c) a konferencia regisztrációs díja, amennyiben a Felhívás konferencián való részvételi lehetőséget biztosít.

Konferenciához kapcsolódó kiküldetés esetén adott konferenciához kapcsolódó regisztráció, szállás és utazás számolható el, melynek indokoltságát alá kell támasztani a konferencián előadott szakmai anyaggal (előadás, poszter, kerekasztal beszélgetés, workshop stb.). Amennyiben a Felhívás konferencián való részvételi lehetőséget biztosít, a projekt azon résztvevőjének az útiköltsége számolható el, aki a konferencián előad, valamint a projekt keretében személyi juttatásban részesül.

6.1.3 Anyagköltségek

51. Anyagköltség

Anyagköltségként közvetlenül a projekt megvalósításához vásárolt anyagok költségei számolhatóak el.

6.1.3.1 Alap kutatás/alkalmazott (ipari) kutatás/kísérleti fejlesztés esetében

Piaci feltételek szerint harmadik féltől beszerezett, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó anyagok költsége számolható el, a támogatott projektben felhasznált mértékig

6.1.3.2 Általános költségek

A 6.1.2.6. pontban felsorolt szolgáltatásokhoz kapcsolódó anyagköltségek (amennyiben a szolgáltatás nem tartalmaz anyagköltséget), valamint a projekthez kapcsolódó adminisztrációs tevékenység során felhasznált irodaszerek költsége.

6.1.4 Eszközbeszerezés

13. Műszaki berendezések, gépek, járművek és

14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek

Tárgyi eszköz esetén az elszámolható költséget szokásos piaci áron kell figyelembe venni. A beszerezett eszköznek újnak kell lennie.

Új (első üzembe helyezésű), kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól piaci feltételek szerint beszerezhető, a projekt céljához kapcsolódó, a projektcélok megvalósításához szükséges technológiát használó műszaki berendezések, gépek, és egyéb berendezések költsége számolható el.

Az „új” jelző csak olyan beruházási jellegű termékeket illet meg, amelyeknél a kedvezményezett rendelkezik a vétel időpontjában (a számlakiállítás dátuma) kezdődő termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesíthetőségéhez szükséges, a gyártó és a forgalmazó által kibocsátott, hiteles dokumentumokkal.

Az eszköznek meg kell felelnie a hatályos szabványoknak és normáknak.

6.1.4.1 Az eszközök, berendezések, felszerelések bekerülési értékének elszámolása

A projekt céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a projektcélok megvalósításához szükséges technológiát használó új eszközök és berendezések beszerzése számolható el:

- a) új eszközök bekerülési értéke (vételára),
- b) az eszközbeszerzéshez kapcsolódó szállítás költsége,
- c) az eszközbeszerzéshez kapcsolódó üzembe helyezés költsége,
- d) az eszközbeszerzéshez közvetlenül kapcsolódó betanítás költsége.

6.1.5 Immateriális javak beszerzése

11. Immateriális javak

Nem gyártási jellegű licenc és know-how vásárlása kizárólag abban az esetben számolható el, ha azt a kedvezményezett továbbfejlesztés céljából, a projektben szereplő, kötelező vállalat teljesítéséhez közvetlenül használja fel.

6.1.5.1 Immateriális javak bekerülési értékének elszámolása

A projekt megvalósításához szükséges immateriális javak (pl. szellemi termékek felhasználásának joga, licencek) bekerülési értéke számolható el.

6.2 Az elszámolható költségek mértéke

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költség típus/Tevékenységtípus	Maximális elszámolható költség mértéke (Ft/fő/hó)
54. Bérköltség	1 000 000

Költség típus/Tevékenységtípus	MAXIMÁLIS mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Koordinációs költség	5
Tájékoztatási költség	0,5
Rezsi költség	10
11. Immateriális javak beszerzése 13. Műszaki berendezések, gépek, járművekhez 14. Egyéb berendezések, felszerelések járművekhez	50

A bérjárulékok (56.) a hatályos jogszabályban (2018. évi LII. törvény 2. §-a) foglalt mértékig

számolhatók el.

6.3 Elszámolhatóság további feltételei

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. Az inkubációs kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét.

Kizárólag a projekt megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el az Sztv. előírásai szerint.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFÁ-val növelt bruttó költség alapján történik. Ha a pályázó ÁFA levonásra jogosult, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA nélküli nettó költség alapján történik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelem benyújtását követően, a támogatási döntést megelőzően a támogatási kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Azon beszerzési, szerződésből eredő költségek számolhatók el a projekt során, melyek a piaci feltételeknek megfelelnek, valamint független felek között hajtották végre.

Az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél és a kedvezményezett nem tekinthető egymástól függetlennek, ha az értékesítést végző vagy a szolgáltatást nyújtó kiválasztásakor, a kiválasztást megelőző 3 éven belül vagy az értékesítésre vagy szolgáltatásnyújtásra irányuló jogviszony fennállása alatt:

- a) a kedvezményezett és az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél között tulajdonosi vagy tagsági jogviszony áll(t) fenn;
- b) a kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt);
- c) az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja a kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy
- d) a kedvezményezett tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója a kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt).
- e) az értékesítést végző vagy a szolgáltatást nyújtó a Kedvezményezettel munkaviszonyban, közalkalmazotti, kormányzati szolgálati, közszolgálati jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll(t), illetve a Kedvezményezett cégben döntési, felügyeleti, irányítói jogkört gyakorol(t), valamint ha a Kedvezményezett vállalkozásában felügyeleti, irányítói jogkört gyakorló személynek a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozójának minősül(t).

Felhívjuk figyelmüket, hogy kizárólag az Áfa tv-ben foglaltaknak megfelelően kiállított számlával alátámasztott költség számolható el. A számla legkisebb (bruttó) összege 5000 Ft.

Egy adott beszerzésből jelen projekt keretében a támogatás terhére elszámolt összeget más támogatott (beleértve az EU által társfinanszírozott) projektben nem lehet elszámolni (kettős finanszírozás tilalma).

Jelen Felhívás keretében kizárólag olyan költségek számolhatók el, amelyekre az inkubátor az 2023-1.1.3-STARTUP kódszámú felhívás keretében saját költségeinek finanszírozása körében nem kapott támogatást.

6.4 Nem elszámolható költségek különösen:

6.4.1 Általános korlátozások

- a) a (bruttó) 5000 Ft értékhatár alatt felmerült költségek;
- b) nem a projekt megvalósításával összefüggésben felmerülő költségek;
- c) COVID-19 fertőzés okozta humánjárvánnyal összefüggésben teszteléssel, egészségügyi szolgáltatás igénybevételével és esetleges karanténnal kapcsolatos költségek;
- d) a startup saját maga által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját maga által nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei,
- e) a startup önmagától, továbbá tőle nem független vállalkozásától beszerzendő műszaki gépek, berendezések, immateriális javak, és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
- f) garanciális költségek,
- g) bírságok, kötbérek és perköltségek,
- h) a startupnál meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, vagy más telephelyre történő áttelepítési költsége,
- i) biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek, jelzálog, bankgarancia költségei,
- j) kamatköltségek, kamattartozási kiegyenlítés,
- k) tagdíjak (kivéve ha ezt a Felhívás kifejezetten lehetővé teszi)
- l) levonható áfa,
- m) előkészítési célú tevékenység költségei (például: pályázatkészítés, közjegyzői díj),
- n) banki szolgáltatások költsége.

6.4.2 Foglalkoztatás területén:

- a) nem rendszeres bér és járulék (pl. 13. havi bér, jutalom, normatív jutalom, végkielégítés, jubileumi jutalom, prémium),
- b) teljesítményösztönzés, személyi ösztönzés céljából a foglalkoztatottnak megállapított jutalom, prémiumot, céljuttatás, továbbá minden más hasonló személyi ösztönzési jellegű kifizetést, függetlenül annak elnevezésétől,
- c) szociális támogatások,
- d) táppénz,

- e) betegszabadság, ha a projekt megvalósításán dolgozó munkavállalók díja részmunkaidős változó havi munkaidő-ráfordítással vagy óradíjas/napidíjas elszámolással kerül meghatározásra,
- f) azon személyi jellegű egyéb kifizetések (olyan rendszeres kifizetések, bérjellegű juttatások, pl. cafetéria, Szja tv. 71.§ (1) bekezdésében foglalt béren kívüli juttatások.) amelyet a kedvezményezett nem minden foglalkoztatottja (hanem kizárólag a projektben résztvevő) kap meg,
- g) azon juttatások után megfizetett adók, mely juttatásokra támogatás nem került folyósításra,
- h) szakképzési hozzájárulás azon része, melyre adókedvezményt igénybevett, nem került befizetésre az adóhatóság részére.

6.4.3 Beszerezés, szolgáltatások igénybevétele esetén:

- a) műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei,
- b) meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik,
- c) eszközök leszerelési költsége,
- d) a szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,
- e) olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelyet a startup csődeljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól, vagy végrehajtási eljárás alatt álló magánszemélytől szerzett be,
- f) azon eszközök, berendezések, amelyek az inkubációs kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a startupnál bármely telephelyen már használatban voltak, jármű (gépjármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése, (ide értve a tesztelésre beszerzést is), bérlete
- g) operatív lízing vagy nyílt végű pénzügyi lízing konstrukcióban keretében beszerzett eszköz és berendezés,
- h) kompenzálás és engedményezés keretében beszerzett eszköz és berendezés,
- i) az apportált eszköz értéke,
- j) üzletrész- és részvényvásárlás,
- k) az olyan közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a résztulajdosítás lehetőségét a szerződés vagy hatályos módosítása tartalmazza, és az ilyen ténylegesen felmerült és kiegyenlített részköltségeket a kedvezményezett alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valóságos értékére való hivatkozással, részletes teljesítésigazolással,

- l) a startupra vonatkozó piacra jutással kapcsolatban trendek megvizsgálása, piackutatás, konkurencia elemzés, marketing audit, stratégiatervezés, akcióterv készítés, komplett nagyarculat grafikai tervezése, termékoldal webfejlesztése

6.4.4 Eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how területén:

- a) gyártási licenc, gyártási know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja,
- b) nem gyártási jellegű licenc, nem gyártási jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével,

6.4.5 Információs technológia-fejlesztések területén:

- a) webtárhely bérleti díjának hosszabbítása, domain név karbantartási díja, szerver vagy webhely honlap üzemeltetésének díja, amennyiben a startup az inkubációs kérelem benyújtásának időpontjában ezzel rendelkezik,
- b) informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége.

6.4.6 Tanácsadás igénybevétele területén:

- a) adótanácsadás,
- b) forráslehetőségek feltérképezése és pályázatírás,
- c) szabványok bevezetése és tanúsíttatása, utóaudit, felügyeleti audit és megújító audit költségei,
- d) a tanúsítvány plusz példányainak kiállítási költsége,
- e) kiszállási díj.

Nem elszámolható költségek továbbá azok a költségek, melyek nem tartoznak az Elszámolható költségek körébe.

Amennyiben a benyújtott inkubációs kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben az inkubációs kérelem eredeti célját.

7 A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

7.1 Támogatás formája, mértéke, összege

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége: jelen Felhívás esetében nem releváns.

A támogatás mértéke: maximum 80%

A támogatás összege: minimum 10 millió Ft és maximum 64 millió Ft.

Egyéb: Az inkubátor startuponként a támogatási összeg minimum 20%-t elérő magántőke befektetést biztosít a támogatási összegén felül külön szerződés keretében.

7.2 Előleg

Az igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt támogatási összeg legfeljebb 100%-a.

7.3 Biztosítékok köre

A startupoknak nem kell biztosítékot nyújtania.

7.4 Önerő

A startupnak legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat.

8 INKUBÁCIÓS KÉRELEM KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMAI

A projektkiválasztás folyamata magában foglalja a támogatási kérelem beérkezésétől a végső döntésről szóló értesítésig tartó lépéseket.

A befogadási feltételeknek és jogosultsági ellenőrzés szempontjainak megfelelt támogatási kérelmek közül a támogatásra javasolt projektek **szakmai értékelés** alapján kerülnek kiválasztásra.

A beérkezett inkubációs kérelmek közül a formailag megfelelteteket az Inkubátor önállóan értékeli. Az eljárás során a 8.2 pontban foglaltaknak megfelelően egyszeri alkalommal van lehetőség hiánypótlásra.

Az Inkubátor vezető testülete minden, formailag megfelelt projektet megvizsgál, és a támogatási keret függvényében a megfelelő pontszámot elérteket támogatja. Amennyiben a támogatható projektek számára megítélt támogatás kevesebb, mint a támogatás kerete, úgy a Felhívás nyitott marad, és a következő benyújtott inkubációs kérelmek értékelése következik.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk a Működési Kézikönyvben találhatóak.

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek, a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint a jelen Felhívás 8.1-8.3 pontjában foglalt kritériumoknak.

Az Inkubátor jogosult a támogatási igénytől alacsonyabb támogatási összeg megítélésére.

8.1 Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

- a) a startup átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. és az 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint. A startup az innovációs kérelmében erről nyilatkozik;
- b) az inkubációs kérelemben tervezett fejlesztés az európai uniós állami támogatási szabályok alapján támogatható.
- c) a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül és meghatározott formában került benyújtásra, a pályázati csomagot nem a Felhívás 9. pontjában leírtak szerint nyújtották be
- d) a pályázó által kért támogatás nincs összhangban a Felhívás 7.1. pontjában rögzített összegekkel: az igényelt költségvetési támogatás összege nem éri el a minimálisan igényelhető mértéket és nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást,
- e) a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott támogatást igénylőivel szemben támasztott követelményeknek megfelel.
- f) a projekt tervezett végrehajtási időtartama nincs összhangban a Felhívás 4.5 pontjában meghatározottakkal.
- g) a pályázatban elvárt kötelező vállalások vállalása nem történt meg,
- h) a pályázatban nem kerül bemutatásra a projekt részletes szakmai tartalma,
- i) bármely pályázóval szemben a pályázat benyújtásakor valamely jogszabályban, a Felhívásban, a Működési Kézikönyvben vagy a kapcsolódó dokumentációkban meghatározott kizáró ok áll fenn,
- j) a pályázat valótlan adatokat tartalmaz.

Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak az inkubációs kérelem nem felel

meg, vagy egyéb jelen Felhívásban rögzített kizáró okok állnak fent, akkor az inkubációs kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

8.2 Hiánypótolható jogosultsági szempontok

A formai értékelés során ellenőrzésre kerül, hogy a pályázatok megfelelnek-e a Felhívás kritériumrendszerének. Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a pályázó vagy a projekt a kritériumrendszer bármelyik pontjának nem felel meg.

Ha a támogatást igénylő által benyújtott támogatási kérelem nem felel meg a Felhívásban és a Működési Kézikönyvben meghatározott követelményeknek – de a 8.1 pontban felsorolt kizárási kritériumok nem állnak fent – lehetőség van hiánypótlásra.

Ha a pályázó a befogadott pályázatot a nem hiánypótolható hibákon, hiányosságokon kívüli egyéb hibákkal, hiányosságokkal nyújtotta be, akkor az inkubátor egy alkalommal, legfeljebb 15 napos határidő megjelölésével hiánypótlást írhat elő. A pályázat hiánypótlására egy alkalommal van lehetőség.

Nem kerülnek figyelembe vételre azok a kiegészítések, javítások, pótlások, amelyeket hiánypótlási felszólítás nélkül küld be a pályázó, illetve azok, amelyek a hiánypótlási felhívásban nem kerültek feltüntetésre. Ezzel összefüggésben amennyiben a hiánypótlási felhívásban leírtaktól eltérően, azon túlmenően költségátcsoportosítás történik a hiánypótlásként benyújtott adatlapon, a hiánypótlás hibásnak tekintendő és elutasításra kerül.

Ha a pályázó a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

A pályázat elutasításáról vagy a pályázat befogadásáról a pályázó értesítést kap.

8.3 Tartalmi értékelési szempontok

Az inkubátorhoz benyújtott inkubációs kérelmek elbírálása a következők alapján történik:

Nem támogathatók azok az inkubációs kérelmek, amelyek esetében:

- a) a pályázó az Értékelési előfeltételek során „Nem” értékelést kapott
- b) a projekt szakmai megalapozottsága tartalmi értékelési szempontok során adott összpontszám nem éri el a 20 pontot
- c) a támogatással kifejlesztett termékben vagy technológiában rejlő üzleti potenciál, nemzeti/nemzetközi piaci hasznosíthatóság tartalmi értékelési szempontok során adott pontszám nem éri el a 5 pontot.
- d) a támogatást igénylő szakmai tapasztalata tartalmi értékelése során adott pontszám nem éri el az 25 pontot.
- e) a projekt bármelyik fő értékelési szempontban 0 pontot kap

A beérkezett pályázatok tartalmi vizsgálata az alábbiak alapján történik:

	Értékelési szempont	Érték
1.	Értékelési előfeltételek	
	Az inkubátor céljaihoz való igazodás: - A projekt összhangban van az inkubátor/alap céljaival?	Igen/Nem
	Jogi és szabályozási megfelelőség - A vonatkozó jogi és szabályozási szabványoknak való megfelelés biztosítása.	Igen/Nem
2.	A projekt szakmai megalapozottsága	40
2.1	Piaci potenciál - A piac mérete és növekedési potenciálja, a célközönség és a kereslet.	0/5/10/15
	Piac mérete	5
	Versenytársak elemzése teljeskörű és jól mutatja a piaci potenciált a piaci hiányosságok és a projekt USP-n keresztül	5
	Piaci növekedési ráta (CAGR)	5
2.2	Üzleti modell - A bevételi források és a költségstruktúra életképessége, méretezhetősége és egyértelműsége.	0/5/10
	Az üzleti modell mögötti stratégia megalapozott (B2B, B2C, stb.)	5
	A projekt nemzetközi szinten skálázható	5
2.3	Műszaki-tudományos tartalom	0/5/15
	A projekt során az új termék/technológia/ prototípus létrehozása ismert tudományos vagy technológiai eredmény felhasználásával történik	5
	A projektben új, a gyakorlatban is hasznosítható szellemi alkotás (jelentős innovációs tartalmú eredmény), új termék/technológia/ prototípus létrehozása várható	10
	Egyedi értékajánlat: Szabadalom vagy kizárólagos tulajdonjog	15

3.	A támogatással kifejlesztett termékben vagy technológiában rejlő üzleti potenciál, nemzeti/nemzetközi piaci hasznosíthatóság	10
	Kutatással alátámasztott finanszírozási igények részletes lebontása és a tervezett felhasználások megjelölése	5
	Jól definiált és validált ügyfélkör, valamint meghatározott piacra lépési stratégia	5
4.	A támogatást igénylő csapat	50
	Az előzetes CV és interjú alapú tapasztalat vizsgálat alapján megfelelő szaktudással és kapcsolatokkal rendelkeznek az alapító tagok a startup profiljához kapcsolódóan	10
	A csapatban a csapattagok által az egymást kiegészítő kompetenciák megvannak, amik a startup sikeres vezetéséhez elengedhetetlenek	10
	A csapatban megvannak határozva a szerepek és a csapatdinamika kitűnően működik a csapat helyzet/workshop alapú megfigyelés alapján	10
	A csapattal történő összes interakció alapján (interjú, csapat helyzeti megfigyelés, stb.) a csapat elkötelezett a projekt mellett és szenvedélyesen dolgozik rajta	10
	A csapat jól reagál a visszajelzésekre, adaptív, nyitott a fejlődésre (közös üzleti terv és stratégiai egyeztetés során)	10

9 ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

9.1 Az inkubációs kérelmek benyújtásának módja

A támogatási kérelem benyújtásának módja: **elektronikus**

Felhívjuk a figyelmet, hogy az inkubációs kérelemhez csatolni kell a kérelem benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is.

A benyújtott dokumentumok mindegyikét AVDH hitelesítést követően egy csomagban szükséges feltölteni.

9.2 Az inkubációs kérelmek benyújtásának helye

A támogatási kérelem és annak mellékleteit https://nesprit.vc/startup_application szükséges feltölteni. Maximum 10 MB/file tölthető fel.

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az Nesprit Ventures Zrt. inkubátor munkatársaihoz az info@nesprit.vc e-mail címen keresztül.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a <https://nesprit.vc/> oldalon.

9.3 Az inkubációs kérelmek benyújtásának határideje

Az inkubációs kérelmek benyújtása 2024. március 01. 8:00 órától 2025. augusztus 31. 16:00 óráig lehetséges.

Az Inkubátor a jelen Felhívás 2. pontja szerint a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy lezárhatja.

A 9.1 pont szerint formában feltöltött dokumentum benyújtási idejének a feltöltési időpont számít.

Ha az adott projektre vonatkozó inkubációs kérelme elutasításra vagy kizárásra került, vagy a döntés előtt azt a startup visszavonta, akkor ugyanazon projekt vonatkozásában ismét igényelhető támogatás vagy benyújtható más felhívásra. Kivétel ez alól, ha a projekt már megkezdett, vagy ha az elutasítás indoka alapján egyértelmű, hogy a projekt nem támogatható. Amennyiben a startup vagy annak a 651/2014/EU rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner vagy kapcsolt vállalkozása jelen Felhívásra egyszerre több inkubációs kérelmet nyújt be, az elsőként benyújtott inkubációs kérelem kerül elbírálásra, a többi inkubációs kérelem automatikusan elutasításra kerül.

10 A CÍMZETTI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

- 1) Projekt adatlap nyilatkozattal
- 2) Átláthatósági nyilatkozat
- 3) Inkubációs megállapodás minta
- 4) Működési Kézikönyv